

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	昨年7月から家族との外出も行っているが、月1回2時間と決められており、ゆっくりと楽しみながらの外出ができていない。また年末年始は外出禁止としている。インフルエンザの流行も考慮しての事ではあるが協力医とも相談し個別対応で良いので外出支援のルール見直しが望まれる。	法人発足のコロナ対策委員会でも最終目標との課題に上がっている、面会・外出・外泊制限の緩和に対して、新型コロナウイルス感染症の流行前の状況に近づける。	当ホーム単独で面会・外出・外泊の緩和はできないため、コロナ委員会で緩和の呼びかけを行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。