

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	仕事に追われるため、勉強をする時間が取れない。	研修に行ってもらおう。	行なわれている研修を回覧し、スタッフ全員に意欲を持ってもらい、受けてもらえるよう方向付けたい。	12ヶ月
2	33	重度の利用者様がいないため、ターミナルケアの実感がない。	ターミナルケアについての知識を持つ。	定期的な話し合いの場を設け、課題を出し合っ て具体的に考えて行きたい。	12ヶ月
3	49	利用者様が足腰の低下と共に外出を面倒がる。	積極的に外出する意欲を持ってもらおう。	簡単に外出できるような計画や機会を設け、外へ目を向けられるよう工夫する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

