

(別紙4(2))

事業所名 グループホームセラビ高畑

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 1月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 12 13	ここ数年間、新人職員が中々定着しない。	新人職員が安心して介護を行えるよう丁寧に研修、OJTを行う。指導をすることで中堅職員も共にスキルアップを図り質の高いサービスの提供を目指す。	研修年間計画を基に社内研修を実施する。職員会議、日々の朝礼等で意見交換の場を設け、新人職員の育成を図る。	12ヶ月
2		現場担当者が緊急時等にマニュアルに沿った適切な対応がとれず、職責者が対応するケースが多い。	職員全体のレベルアップ	・内部研修を根気よく継続しながら現場でのOJTによるフォローアップを行い、個々の対応力アップを図る。 ・マニュアルを整備する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。