

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民とのふれあいが挨拶程度になっている	地域住民との交流を深める	近隣のお祭りへの参加や去年は実施できなかった施設内での演芸会の実施	1年
2	3	運営推進会議の参加率が低い	ご家族や地域の方、知見者の方が参加しやすく工夫する	開催する曜日の見直し、事前告知をわかりやすくする	1年
3	35	災害時の地域住民の方との連携ができていない	災害時に地域住民の方の協力を得る	まずは近隣の方へのあいさつから始め徐々に交流を深め災害時の連携を図る	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。