

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ホームの運営状況などは、職員会議や都度の研修において、報告や検討する場を設けている。が、全員の場で、意見が表現できない場合もあることを管理者は、常に配慮することに努め、職員の意見を運営に反映させていく仕組みを作っていく	職員が、より話しやすい環境をつくり、意見や提案を出しやすくしていくことまた、それを前向きに実践しより、質の高いケアを目指したい。	会議や研修だけでなく、話しやすい環境づくりの為、現職員・新職員問わず、個人面談や、日々の勤務の中で、聞き取り、個々の特性を伸ばしていけたらと考える。	6か月/1回
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。