

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 5月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |  |            |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                    | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 高齢介護課、地域包括支援センターの参加はあるが、地域住民の参加は得られていない。        | 自治会の方々、地域の方々に参加して頂きホームの事を知って頂き、認知症の良い理解者、協力者になって頂くように努める。 | 地域の行事に入居者様と一緒に参加したり、認知症カフェ花水木の会に参加して頂けるように、開催前にお伝えし、グループホームを知って頂き、運営推進会議に参加しやすい環境作りに努める。 | 6ヶ月        |
| 2        | 35   | 隣の施設の方の災害時の避難場所などの協力体制は築いているが、地域住民の協力体制が整っていない。 | 災害時、地域住民の協力体制を整える。  | 年2回の消防訓練に参加して頂けるよう、訓練のお知らせをピラにて配布、またホームの掲示板にて掲示して参加して頂けるように努めている。                        | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。