

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義や役割がもてるよう地域とのかかわりを増やしていく。	保育園や中学生(トライやるウィーク)への働きかけを行い、世代交流が持てる機会をつくる。	前期、中学校へのアプローチはしたが、目標達成できず、今期も目標とし諦めず学校へのアプローチを続ける。保育園については、同区内の保育園にて受け入れの可能性があり、実現に向けて、具体的に日時の設定を行っていく。	9ヶ月
2	2	成年後見人を受けておられる入居者様が11月より2名になったが、成年後見人制度の理解をしている職員が少ない。	職員の理解を深めるために研修を予定する。	地域包括か法律事務所に依頼し、研修を実施する。	9ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。