

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	『あるがまま』はスタッフ間に浸透していると思うが、今のニーズにマッチしているか等振り返りが出来ていない。	年1回はリネンの振り返り見直しをする。	年度末に個人個人にアンケートを実施し必要に応じて修正や変更を行う。	12ヶ月
2	23	アセスメントシートやご本人、ご家族からの聞き取りで把握には努めてはいるがご本人自ら発信できる様な働きかけが必要。	もう少し自己決定出来て生活に目標が出来る関わりをする。	集団での関わりとは別に、ユニット間を超えて趣味が合う方同士少人数での関わりを増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。