

## 目標達成計画

作成日：平成 27 年 7 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |            |  |  |   |            |
|----------|------------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号       | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2<br>(2)   | 事業所と地域のつながりにおいて、事業所自体が地域の一員として日常的に交流を深めていく。認知症の方が地域で安心して暮らせるよう役割を担う。 | 地域包括センターの方や自治会の方と連絡を取り合い、地域高齢者の相談や認知症予防の取り組みをしていく。 | 認知症カフェを開催し、根洗地区の御家族様相談に応じていく。地域包括センターが主催する行事に参入させていただきタクティールケアを通じて交流を深めていく。 | 6ヶ月        |
| 2        | 52<br>(19) | 2階エントランスの空間がご利用者様・御家族様にとって自然に寛げる場所となる。                               | 美化委員が中心となり、季節を感じるディスプレイを行い、有効的にエントランスが使えるようにしていく。  | 2か月に1回の美化委員会でエントランスのディスプレイを検討していく。気分転換を図る目的で寛げる空間としてご利用者様と共に活用していく。         | 2ヶ月        |
| 3        |            |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |            |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |            |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。