

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議にご家族の参加が少ない。	運営推進会議にもできるだけ参加して頂く。	①年間計画で開催日時を決定し、ご家族にご案内する。 ②苑のイベントの日に開催する。	12ヶ月
2		入所後、ご利用者の地域との関係性が途切れてしまっている部分がある。	地域との関係性が途切れぬよう、繋がりの継続を支援する。	①ご家族と協働で地域マップの作成。 ②情報をもとに、個別支援の計画・立案・実施。 ③ご家族に行事への参加を立案し、実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。