

目標達成計画

作成日： 令和 4 年 12 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が参加する避難訓練を実施していない。 ・夜間、地震等を想定した訓練ができていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が参加する避難・誘導等訓練を実施する。 ・夜間想定、地震等想定した訓練の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・可能であれば消防署立ち合いの中での訓練も実施する。 ・(避難誘導等、夜間)全職員が訓練実施できるようにする(シミュレーションも行う)。 	6ヶ月
2	35	<ul style="list-style-type: none"> ・備蓄品に水がない。 ・備蓄品の品目等の見直し、準備が必要。 	<ul style="list-style-type: none"> ・備蓄品の補充、見直し。 	<ul style="list-style-type: none"> ・水を最優先に確保し、段階的に備蓄品の補充を行う。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。