

目標達成計画

作成日: 令和 6年 6月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は年6回開催しており、地域包括支援センターの職員や、自治会長を始めとした地域の有識者には参加してもらっているも、入居者や入居者の家族の参加が出来ていない。	運営推進会議は入居者の家族参加を得て。事業所運営の理解を得る場でもある事から、入居者の家族に参加してもらおう。	ホームページで議事録を公開する。 運営推進会議への周知と理解を深める為、家族に議事録の送付を検討する。 契約時に運営推進会議の説明と参加を推進する。 運営推進会議に参加できる家族をリストアップ	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。