

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	来所できない家族への対応。	ホーム内での暮らしの様子の発信。	定期通信物の発行。	年度内
2	35	防災対策。	職員個々の状況適応力を高める。	夜間避難訓練の実施。	年度内
3	49	外出。	外出機会を増やす。	食材買出し、外食等。	年度内
4	26	介護計画。	情報整理することで、より実効性を高める。	書類整備。	1～2年
5	4	運営推進会議委員の構成。	民生委員等の参加。	参加呼びかけ。	1～2年

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。