

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍対応において、ご利用者の外出支援が実施できておらず、ご利用者が地域を感じたりする機会が無くなってしまっている。	コロナ禍においてご利用者に地域を感じて頂ける機会を定期的に持つ。	①各ご利用者18名に「地域でもう一度見たい場所」を各ケース担当者が聞き取り、情報収集を行う。 ②各ご利用者18名の要望に沿って月に2名を設定し、写真やZoomを活用し各ご利用者の「また見たい地域」の「今」を見て頂くと共に他のご利用者とも共有する。(一緒に写真や、ZOOMの映像を見る) ③②を実施しての様子をケース記録に残す。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。