

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練において、内1回は消防署職員の立会いのもとで行っているが、大規模震災等に備え、近隣住民の協力も必要である。	年2回の消防・非難訓練において、内1回は近隣住民と協力しあって実施できるようにしたい。	運営推進会議等で、市役所職員や地区区長、隣保班長、消防団長等に呼びかけを行い、実施できるようにしていきたい。また、納涼祭や施設企画の行事などに近隣住民にも参加していただき、非常災害時の協力を呼びかけていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。