

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム いろは

作成日 : 令和 5 年 3 月 23 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	アウトカム65	新型コロナウイルスにより現状対面式会議が行えていない。	コロナ前のような対面式会議を開催する。	コロナウイルス県内感染者数や行政の対応などを伺い検討する。	2 か月
2	13	令和6年度から認知症基礎研修が義務化されるので対象の職員に参加してもらう。	認知症介護基礎研修を無資格職員に参加してもらう。	研修スケジュールを確認し適宜研修に参加する。	6 か月
3	48	施設内での役割や入居者様の出来ることを増やす必要がある。	園芸活動が出来るようにする。	庭の花壇の手入れや土、植物の育成を職員と入居者様で行っていく。	1 か月
4	4	運営推進会議報告書にて質問や意見を述べた方の氏名がわからない。	アンケート調査を記入してくれた方の氏名を明記する。	実地報告書内で氏名を明記する。	2 か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。