

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、利用者の家族の方には多数参加をされているが、地域の方の参加が困難な状況である。	地域の自治会、民生委員の方に運営推進会議に参加してもらえるようにする。	紀三井寺、また近隣の布引、毛見、三葛などの地域の方に事業所を知ってもらい、運営推進会議に参加してもらえるように案内をする。	3ヶ月
2	36	プライバシーの保護に気をつけて、一人一人の人格を尊重する。	トイレなどプライバシーを守られるように鍵の修繕を行う。	トイレのドアの鍵を修繕する。	1ヶ月
3	45	食事の介助や後片付けなどに手をとられ、利用者様とゆっくりと一緒に食事がとれていない。	利用者様と一緒に食事をとりつつ、食事の好みなど話をしながら、食事の状況を見守る。	利用者様と一緒に食事をとり、後で利用者様と一緒に手伝ってもらいながら後片付けをする。	1ヶ月
4	52	ソファなどを、うまく活用できていない。	共有空間で皆さんにくつろいで過ごしていただく。	テーブル、ソファなどの配置を考え、利用者様に活用していただける空間作りをする。	2ヶ月
5	54	扉に透明のガラスがはまっている。	プライバシーに配慮し、気になる利用者様の部屋には目隠しをする。	利用者様も活用されている方がいるため、併用できるように工夫する。	1ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。