

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族からの意見箱への投函がほとんどない	一つでも多くの意見を頂き、より良い環境を整備する	玄関先では書きにくい為、居室にメモ用紙を用意する	6ヶ月
2	35	地域と協力した災害時の避難訓練が、出来ない	地域と共に協力し、災害・避難訓練を行う	合同の防災訓練に向け地域の協力をお願いする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。