

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|--|--------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 54 | 平成26年の小規模多機能事業所を併設した新事業所への移転により生活状況の変動が予想される。環境変化の中でもその人らしい生活を継続させていく支援が必要である。 | 新しい環境の中で安定した生活が継続できることを目指していく。 | ① 移転準備事項の洗い出しと検討を行なう ② サービス内容・業務の見直しを行なう ③ その人らしい生活が継続できるよう個々の生活状況に合わせた環境整備を行なう | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。