

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在レベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練を行っているが、2回と言う事で、火災、水害、地震、夜間想定など、まとめて行っていた為、それぞれの内容が薄くなってしまったり、又入居者様の負担も大きくなってしまいう可能性がある。	1回の避難訓練の項目を1つに限定し内容の濃い訓練を行っていく。	訓練内容を限定して行う事により、内容の充実を図り、入居者様の負担も軽減する。年2回の訓練以外にも、職員のみでの訓練を行い防災意識を高めていく。又運営推進会議においても地域の方々と、お互い協力し合える関係作りの為、話し合っていく。	3ヶ月
2	33	職員の看取りに関する意識も高まってきている。しかし、まだまだ医療面、設備、知識、メンタル面での不安が大きい。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の更なる知識、意識の向上。 ・医療機関との連携の強化。 	研修会の開催、そして職員間の話し合いの機会を定期的に持ち、知識を高め、意識の向上を図って行く。又医療機関との連携を密にし、入居者様の状態を見極めながら、可能な限り安心して最期を迎えられるようなホームを目指していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください(提出必須)