目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	遠方に住んでいる家族が多く、運営推進会議に参加される家族が少ない。	より多くの家族に運営推進会議に参加してもらえるようにする。	なるべく会議に参加していただけるように、声掛けをする。 会議に参加出来ない家族からも、意見があれば伺い、会議に反映されるようにする。	12ヶ月
2	10	運営に関する家族の意見があまり出ない。会議の内容が、利用状況、利用者の生活状況などの報告となっている。	運営に関する家族の意見がより多く出るようにする。	運営に関する意見を出しやすい雰囲気での会議にする。 会議に出られない家族からも、カンファレンスや面会時に意見をお聞きする。家族が気軽に意見を出せるように働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。