

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	・新人や経験不足の職員をフォローするチームワーク形成が不足している。 ・OJTの仕組みは出来てはいるが、プリセプター主軸となり、全職員での育成の取り組みが不足している。	・プリセプター主軸とならないよう、全職員で育成に取り組み、「他者に伝えることが自分の成長」と思える仕組みを構築する。	・職員実務評価表を有効に活用し、個々半期ごとの自己評価と上司評価を面談時確認し、介護職としての資質向上とする。 ・毎月の職員全体会議にて、新人等の育成状況について確認する。	12ヶ月
2	49	・外気浴や体操レクリエーションなど、365日日々の1日の過ごし方や軽運動について、詳細な計画が出来ていない。	・個別ケアプランを実施しながら、レベルに合わせたレクリエーション(コミュニケーション)等を行い「楽しい」と感じてもらえるようにする。	・365日の1日の過ごし方を、個別のケアプラン実施を取り入れながら、毎月担当者が計画を立て、実施内容を記録し見える化を図り全職員で取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。