

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯は職員が一人になりお客様の介護度も高くなっています。災害時、避難をする際の危険度も高くなるため、夜間想定(一人での誘導)の訓練ができていません。	夜間を想定した訓練を行い、問題点を明らかにし解決することで非常時に備えます。	フローチャートを作成し夜間を想定した訓練を行います。訓練を行うことで一人でここまでできる、これはできないなど具体的な事象をあげ検討します。月に1回はなんらかの防災訓練を行います。	3ヶ月
2	35	地域への防災訓練への参加はできているが自施設での防災訓練に地域の方の参加ができていません。	消防立会いの年2回の訓練に地域の方に参加していただき災害時の連携に繋がります。	煙訓練を計画し地域の方にも参加していただきます。地域の防災訓練には今後も参加していきます。	6ヶ月
3	33	今まで3人の看取りをさせていただきましたが1人夜勤での対応では難しい状況があります。	1人1人の状況に合わせた対応を行い安心して最期までお過ごしいただけるようにします。	ターミナル時にはお客様、ご家族様にとって最善の方法を共に考え提案します。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。