

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議には自治会の会長さんが参加されているが、地域や地域住民との関わりはほとんど無い状態。	地域に根ざした事業所を目指し、積極的に地域との交流を図る。	自治会長や包括支援センターの協力を得て、地域の催し物や行事に事業所として、積極的に参加していく。	12ヶ月
2	35	災害時の対策、備えとして地域との協力体制を築けていない。	災害時に協力が得られるような地域との関係性を作っていく。	地域の避難訓練に参加し、関係性を深めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。