

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	介護計画に沿ってケアができたかどうかを、生活記録に記入するようになっているが、記入量は少ない。	計画が実践できなかった記録を残すようにし、(なぜできなかったかを含め)次の計画へつなげる。	生活記録に介護計画をそれぞれ表示し、全職員が把握して記録ができるようにする。変化などは朱書きにし、わかりやすいように配慮する。	6 か月	
2	18	義歯の不具合などがあればその都度受診につながっているが、年1回の口腔内の検診を行っていない。	訪問歯科協会と連携し、検診の段取りを年1回ごとに行う。	訪問歯科協会の月1回の訪問時に情報確認などを行い、口腔内の検診を歯科に依頼する。	12 か月	
3	49	外部評価後の推進会で結果報告はしているが、モニターをしてもらう取り組みは行っていない。	運営推進会で課題や問題点についての報告を行い、意見をもらう。	運営推進会で目標達成計画を報告し、経過なども定期的に報告を行ってその都度意見をもらう。	12 か月	
4	51	事業所独自として地域のケア拠点としての取り組みができておらず、地域と連携を密にしての地域活動を協働できていない。	相談窓口の設置やパンフレットの設置などを地域に提案し、置いてもらう。	盆踊りや文化祭といった地域の行事に参加している機会に相談窓口が設置できないか、公民館などにチラシを置けないか等、推進会などで提案して意見をもらう。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。