

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	医療と連携を図りながら、コロナだけに限らず様々な感染症に対する対策を強化していく必要がある。	様々な感染症に対する対策の見直しを行い、医療機関との連携方法についても再度確認し、感染症予防体制の構築を図る。	感染症に関する施設内研修会の再度の実施。感染予防マニュアルの見直しとその内容について医療機関からの助言を得る。万一の感染症罹患時におけるかかりつけ医との連携について再度確認する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。