

2 目標達成計画

事業所名： グループホーム とりい

作成日： 令和7年12月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合ったものです。
また、課題等は、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を掲げております。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者の様子については、年4回発行している広報誌で伝えているが、情報提供として不十分であり、家族が利用者の状況等を把握できていない。	家族が利用者の生活状況や変化を、適切に把握できるよう、定期的かつ分かりやすい情報提供の体制を整え、家族との連携を強化する。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族に対し、利用者の生活状況を簡潔に報告できるフォーマットを作成する。 ・月1回請求書明細等をを送付する際、利用者の生活状況等を記載したフォーマットで、担当スタッフから報告する。 ・急な変化があった場合には、速やかに家族へ連絡し、対応を相談する。 	6 か月
2	10 16	家族に対し、利用者の担当スタッフの周知が不十分なため、馴染みの関係性が構築されていない。	利用者の担当スタッフを家族に周知することで、家族とのコミュニケーションを円滑に行うことができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始時やサービス担当者会議の時など、担当スタッフを直接家族に紹介し、関係性を明確化する。 ・担当スタッフに変更があった場合は、速やかに家族へ連絡し、必要に応じて顔合わせを実施する。 	6 か月
3					か月