

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年二回の消防訓練は行っているが、施設職員のみでの訓練になっているため、地域住民も巻き込んだ災害対策が必要である	地域住民も巻き込んだ災害対策への取り組みを行う	地域包括支援センターの方や社協、民生委員・家族代表など施設外部の方にも避難訓練に参加して頂く様計画する	12ヶ月
2	26	ケアプランの見直しを行う際、施設内では他職種での情報交換ができていないが、本人とご家族の意見や要望が少ないため、もっと活発に意見交換ができる機会が必要である	利用者や家族の希望や意見を遠慮なく言える環境作りをおこなう	利用者には個別に時間をつくりもっと意見が出せるような機会を設ける。家族にもこまめな状況報告を怠らずその都度意見や要望をお聞きする	12ヶ月
3	4	運営推進会議が施設からの報告にとどまっておき、家族代表や他の参加者の活発な意見交換の場が作れていない	運営推進会議が報告にとどまらず、もっと掘り下げた家族の声や参加者の意見交換の場となるようにする	家族や他の参加者の活発な意見交換の場となるよう、議題の設定、事例検討を取り入れる等会議の内容を工夫する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。