

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議でいただいた意見(意見書)について、どのような意見があったのか、それに対してどのように対応したかの情報発信がなされていなかった。	運営推進会議でいただいた意見(意見書)や、意見を反映した結果の内容を、次回の会議にて議事録に記載し報告する。	いただいた意見を参考に、職員間で共有、検討を行い、施設運営の向上に繋げていく。	12ヶ月
2	49	散歩やドライブ外出などを行っているが、ご家族様に情報発信ができていない。	ご家族様に利用者様の外出や行事、日々の暮らしなどが周知できるように、努める。	定期的な新聞発行や写真、ご本人様の様子などを郵送や電話などで近況報告をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月