

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	言葉掛けに配慮しているが、不適切な発言や強い口調でお声掛けしてしまうことがある。	敬語の徹底、不適切発言0を目標にし、接遇の向上に努める。	接遇に対する勉強会実施と職員間での意見交換	6ヶ月
2	35	災害時の避難訓練の地域住民の参加	訓練時の地域住民の参加	ポスティングや回覧板を活用し、地域住民への訓練告知の強化	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。