

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	二ヶ月に一回の開催をめざす。	参加者を増やし二ヶ月に一回の開催をめざす。	幅広く参加を呼びかけ頻繁に行う。	12ヶ月
2	40	職員、入居者が同じ物を食べていないので味の把握が難しい。	味の把握を強化し調理の工夫に反映する。	調理した食事を一緒に食べるものをもうける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。