

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45 (17)	入浴者が、1日4人になることもあるとの事。1日の支援を3人に限らず、入浴できる事を利用者に知らせてはいかがか。	好きな日にちに入浴できる。	利用者様から希望があれば伺うようにする。	6ヶ月
2	52 (19)	館内の掲示や装飾は、落ち着いた大人の雰囲気を生かしながら季節に合わせた作品に掛け替えてはいかがか。	日中の時間や行事の時間を利用し季節に合った掲示物を作成する。	今の季節に合わない掲示物を外し職員会議の中で行事担当者呼びかける。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。