

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への家族の参加が少ない	家族に運営推進会議の意義や役割を知ってもらい参加してもらう	運営推進会議の案内を送り、年何回に分けて会議内容を送り、参加してほしいチラシを送る	6ヶ月
2	26	モニタリングの仕組みが整っていない	各種記録又は介護計画を工としてモニタリングの仕組みを整える	介護記録の用紙を工して、ケア会議の議事録等にモニタリングの記載をする	6ヶ月
3	10	家族の事業所運営に関する意見や要望を出す機会が少ない	家族の事業所運営に関する意見や要望を出す機会を甲ける	アンケートを作成し機会を甲ける	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。