

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策(新型感染症含む)の不測の事態に備えて方針、体制、手順等に加え、事前の対策を重視し、地域と協力して、人命安全に考慮した事業継続計画の強化を企る。	災害対応において、地域住民との密接な連絡体制を確保する。	地域の自治会行事への参加を通じて、地域住民との日常的交流を深める。運営推進会議を活用し、訓練の実施に協力が得られる体制づくりを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。