

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	途切れない関係作りとして、「たより」の送付やご様子の連絡したり行事等のお誘いを行っているが一方的に終わってしまっている部分もある。	関係性の維持・向上に努める	家族等への交流の拡大として会いに行ける機会を増やしていく。	12ヶ月
2	1	一番楽しみにされている食事において要望が出ている。	食事への満足度を高めていく。	毎食6品の質を向上させる。週に1回以上は多種多様な料理を提供する(フランス、イタリア、ロシア、韓国料理等)。外食先の拡大やお弁当を作って食べに行ける頻度を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。