事業所名　ささえ手ホーム綾

作成日：　平成　24年　12月　27日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人としての理念はあるが、事業所としての理念は固まっておらず、明文化されていない。	事業所としての理念を明文化し、職員と共有することができる。	会議で職員と共に運営の方向性を確認し、理念を考え明文化する。	6ヶ月
2	16	非常時（災害時）の備品の備蓄ができていない。	非常時（災害時）に備え、必要物品を備蓄する。	必要物品の選定、購入、保存場所、管理方法等を検討し、非常時（災害時）に備え整備する。	6ヶ月
3	2	地域との交流があまり行えていない。	まず、職員から地域行事へ参加し、少しずつ入居者が参加できるようにしていく。	地域の民生委員や自治会長と相談し、地域で実施されている毎月の清掃活動へ参加する等、できるところから地域との交流をはかる。	6ヶ月