

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム星の家中央

目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	ケアプランを作成している職員しか内容を把握できていない。	全職員への周知を徹底する。	ケアプランの見直し、作成ができれば担当の職員が他の職員に説明する。(ショートカンファレンスの際)	6ヶ月
2	35	災害時の避難経路が階段しかないので、どのように避難するのかを考える必要がある。	災害時に迅速な避難誘導が行えるように努める。	災害時に協力してもらえるように普段から町内会長さんや民生委員さんをお願いしておく。エレベーターが使用できない時の避難方法を検討する。	6ヶ月
3	1	各ユニットの事務所内に理念を貼っているが、全職員が理解をできていない。	全職員が会社の理念を把握しておけるようにする。	出勤時、各自で理念を読み、復唱する習慣をつける。	6ヶ月
4	5	現場と行政との情報交換が行えていない。	定期的に現場と行政との情報交換を行う。	運営推進会議前の出席確認は現場から行き、できるだけ参加していただけるように伝える。運営推進会議などで情報交換を行う。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。