

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム銀河

作成日：平成 24年 2月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23 26	職員間の情報量の差がある。 介護計画や介護目標を意識した記録の記載。	介護計画や介護目標の把握しやすい記録の記載。 情報の共有。	記録の記載方法の見直しを行う。	12 か月	
2	49	利用者様の高齢化や重度化で、外出の機会が少なくなっている。	外出の回数を無理のない程度増やす。 ホーム内での行事を増やす。	家族様に可能な限り協力を依頼する。 ボランティアの受け入れ。 3F、5Fとの交流	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。