

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者が少ないため、ご家族や地域住民の意見交換が多くできるよう、働きかけが必要である。	地域での役割を持って、多くの意見交換の場を作っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議への参加を継続して、面会時にも促す。 ・新たに地域住民への参加を募る。 ・町内の行事等に参加し、交流を深める。 	12か月
2	35	各災害によって避難の状況が変わるため、それぞれの避難方法や手段を整備する必要がある。	災害時に迅速に避難できるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の対応についての研修会への参加。 ・地域の防災訓練への参加、情報交換。 ・情報収集とマニュアルの整備。 ・避難経路や誘導の手順を実施、検討。 ・運営推進会議で緊急時の地域への連絡・協力体制の確保。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。