

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2) (18)	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から今まで参加していた町内会の行事等、近隣の方々との交流の機会が少なくなっている。	新型コロナウイルス感染状況を見極めつつ、状況に合わせた地域活動参加を再検討していく	新型コロナウイルスの感染の状況を注視し、安全が確保できる状況になった場合、近隣の散歩に出かけてみる。	6ヶ月
2	(3) (6) (1) (9)	運営推進会議が新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から積極開催できず、ご家族様の意見を聞く機会が少なくなっている。	ご家族様との関わりを持つ機会を再構築する。	メール対応やZOOMなど新たな対応策を検討しご家族様の意見を反映できる環境づくりに取り組む	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。