

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム もみじの里

目標達成計画

作成日：令和 4 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	1	施設のこともっと広く知って頂くために、玄関に大きく理念を掲示して、コロナ禍が終焉したときに外部の方に納得できるように掲示してはいかがでしょうか？	理念を大きく掲示をし、職員の顔と一言を添えた掲示物を作成し、貼り出しをすることで、外部の方に施設を知ってもらう機会を増やす。	理念、職員の顔写真、一言を作成し、掲示物を作成する。作成するにあたっては、外部の人に分かりやすく、施設を覚えて頂けるものを作成する。 12ヶ月
2	3	コロナ終焉に向けて、施設内の様子を伝えて、意見を出しやすいように委員会開催時に参加し易い配慮をして頂けるような工夫をしてみたいでしょうか？	施設内の様子を作成し、地域代表の方、役場担当者にお渡しし、開催時には参加して頂けるよう関わりを深める。	2か月ごとにまとめ、行事での様子や、写真などを作成し、施設の様子を伝え、知恵や助言等頂きながら、委員会開催時に参加して頂けるようにする。 12ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。