

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 3 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	定期的な火災・防犯等の訓練を実施していますが、有事の際の協力体制・支援。	・自治会・地域住民が参加する訓練の実施 ・施設の見学	・自治会とどの様な支援や対策に取り組むか、協議する。(今の現状、コロナ情勢が回復した事を見込んでの期間)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。