

目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議に地域の代表、自治会長や自治会の方の参加がない。	運営推進会議には必ず自治会長か自治会の方の参加があるようにする。	日程を早めに伝え自治会の方々合やすように心がける。4か月に一回は土日に開催する。	12ヶ月
2	35 (13)	災害対が策として年2回避難訓練は実施しているが近隣の方々の参加がない	年2回の避難訓練時近隣の方々が参加できるようにする。	年1回は、近隣の方が参加しやすい時間帯を聞き実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。