

目標達成計画

作成日: 令和 4年 10月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について 火災や地震、風水害等の自然災害が発生した場合、行政や地域住民との連携や情報伝達の方法についての情報交換を行っていく必要がある。	第2まつばら荘がある地域での自然災害発生時の迅速な対応ができるよう、災害マニュアルの見直し、周知を行い訓練を実施する。	・ハザードマップの確認を行う。 ・災害対策のBCP策定を進める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。