

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害対策	避難訓練は定期的に行っているが、消防署立会い訓練を長らく行っていない為実施し今までの避難訓練で良いのか確認する。	消防署との避難訓練により細やかな避難方法と地域の方の協力を得られる様出来れば合同で行い、スタッフがしっかりと対処できるよう取り組む。	12ヶ月
2	15	職員を育てる仕組み	認知症に対する知識とその方人生の背景を考えながら支援する事が自然にできお互いに心地良い空間が生まれる。	新人スタッフ等内外部の研修の機会を定期的に設けているが慢性的な人材不足の為外部研修が少なくなっている。人員をやりくりしながら外部研修を少しずつ増やし刺激を受けてもらいモチベーションの向上、更にストレスケアにも取り組みおらかな気持ちで生活支援できる様取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。