

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束等の適正化のための職員教育	介護に携わる全職員に対して、身体拘束廃止と人権を尊重したケアを図る。	定期的な身体拘束廃止の研修は行っているが、新任者に対する研修は行っていない為、指針を見直し、新任者には業務従事前には身体拘束廃止の研修を行う。	6 か月
2	4	運営推進会議を今まで以上にサービス向上を目指した会議にしたい	運営推進会議で様々な意見や情報交換をすることでサービスの質向上ができる。	今まで運営推進会議に参加していなかった介護職員にも参加してもらい、意見や情報が迅速にサービスに反映できるようにする。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。