

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 近隣住人に認知症やグループホームの意味が伝わっておらず、西側の門を開放出来ていない。そのため閉鎖的なイメージや気軽に立ち寄れない状態になっている。 | 近隣住人に門を開放する意味を伝え、西側の門を開放し、交流のある地元小学校の生徒が気軽に立ち寄れる環境にする。 | 運営推進会議を通して自治会の協力を仰ぐ。「こども110番の家」の登録を行い、地域の防犯の観点から子供たちのために門を開放したいことをアピールする。利用者様と一緒にあいさつ等の交流ができるように散歩などに出掛ける機会を増やす | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。