

### 目標達成計画

作成日: 平成24年7月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた運用指針がない	重度化終末期に向けた運用指針を定める	ホームの運用指針を作成。重度化終末期の利用者に対して当ホームで出来ることを具体化し、対応策を整備する。	6ヶ月
2	35	緊急災害時の地域住民の協力体制の構築と備蓄品の準備が必要	消防避難訓練に地域住民の方の参加してもらおう。備蓄品リストを作成し、備える。	運営推進会議で消防避難訓練への参加を呼びかけします。備蓄品のリストを作成し、それに基づいて品物をそろえます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。