

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		避難訓練の内容の見直しが必要かと思われる。	避難訓練の充実を図る。	地域との連携、煙を意識した避難訓練、職員連絡網の見直しと実際に短期間で途切れることなく繋がるのかの検証等を行なう。	3ヶ月
2		現在、利用者情報のダイジェスト版を作成し始まった。全員分がまだ出来ていない。	全員分の利用者情報のダイジェスト版を作成する。	利用者情報のダイジェスト版を全利用者について作成を行ない、さらなる活用で本人本位のケアが継続出来る様、見直しを行なう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。