

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議録など、記録の書き方が統一性がなく、記録者によっては第三者が読むと内容が理解しにくい	誰が読んでも理解できるように記録する。	ひとりひとりが記録の書き方を学び、誰が見てもわかる記録作成を行う	3ヶ月
2	13	業務が優先になりがちである。	入居者ひとりひとりに合わせた支援をケアプランに反映し、支援を行う。	まずは、自分だったらどう思うのかどう感じるのかを考え、支援を行う。 業務優先ではなく、入居者のリズムに合わせた支援を行い、潜在的なニーズを把握する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。